

## SÍLABO DE CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

<b>PROGRAMA DE ESTUDIOS</b>	: CONTABILIDAD
	<b>MÓDULO FORMATIVO</b> : SUPERVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS
<b>UNIDAD DIDÁCTICA</b>	: CONTABILIDAD DE SOCIEDADES
<b>DOCENTE RESPONSABLE</b>	: Mg. C.P.C. Miguel Gutiérrez Muñoz
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	: miguel_gutierrez_m@hotmail.com
<b>PERIODO ACADÉMICO</b>	: IV
<b>N° DE CRÉDITOS</b>	: 04
<b>N° DE HORAS DE LA U.D.</b>	: 7 HORAS SEMANALES, TOTAL 126 H
<b>PLAN DE ESTUDIOS</b>	: 2022
<b>TURNO</b>	: Diurno - mañana
<b>SECCIÓN</b>	: Única
<b>FECHA DE INICIO</b>	: 18 de agosto del 2025
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	: 19 de diciembre del 2025

### I. SUMILLA

La Unidad Didáctica Contabilidad de Sociedades corresponde al Módulo Técnico Profesional 2: Supervisión de Procesos Contables y Financieros; aborda el estudio teórico- práctico de las diferentes formas societarias que existen en nuestro país, desde el punto de vista legal y contable, constituyendo herramienta de gestión empresarial muy importante para un Profesional Técnico en Contabilidad.

La Contabilidad de Sociedades está orientada a que el estudiante adquiera conocimientos, destrezas y actitudes para contabilizar las diferentes modalidades de constitución, modificación de capitales, reorganización, distribución de utilidades y formulación de Estados Financieros de sociedades.

### II. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO

Supervisar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización y normativa correspondiente.

### III. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

Interpretar normatividad sobre la constitución de diversas modalidades de empresas según la normatividad vigente.

### IV. INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD

1. Interpreta la ley general de sociedades de acuerdo a la normatividad vigente
2. Efectúa operaciones y registros contables en los libros auxiliares y principales de acuerdo a la normatividad vigente.

## V. COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

- **Trabajo en equipo.** Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado.
- **Comunicación asertiva** se caracteriza por la expresión directa de pensamientos y sentimientos, manteniendo un respeto tanto hacia uno mismo como hacia los demás.
- **Cultura ambiental.** - Convivir de manera ética, autónoma, responsable y sostenible previniendo, reduciendo y controlando permanente y progresivamente los impactos ambientales (UD)

## VI. SESIONES DE APRENDIZAJE

<b>Indicador de Logro de la capacidad N° 01 : Interpreta la ley general de sociedades de acuerdo a la normatividad vigente</b>		
<b>Elementos de los indicadores de logro de la capacidad</b>	<b>Sesiones de Aprendizaje</b>	<b>Horas</b>
1. Aplicar las Reglas referidas a todas las sociedades de manera equitativa	<p><b>Sesión 1:</b> Del 18/08/ 2025 al 22/08/2025</p> <p><b>Contenido Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vigencia de la ley, Estructura de la Ley</li> <li>● Ámbito de aplicación</li> <li>● Objeto social, duración</li> <li>● Modalidades de constitución</li> <li>● Pasos para la constitución de una sociedad</li> </ul> <p><b>Contenido Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizan resúmenes en equipos de trabajo</li> </ul> <p><b>Contenido Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓Respetan otras opiniones</li> </ul>	7
2. Conocer los aspectos más importantes de la minuta y escritura de constitución, para efectuar una correcta constitución de una empresa	<p><b>Sesión 2:</b> Del 25/08/2025 al 29/08/2025</p> <p><b>Minuta, Escritura de Constitución y contabilización de aportes</b></p> <p><b>Contenido Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El pacto social</li> <li>● La minuta de constitución</li> <li>● La escritura de constitución</li> <li>● Los insertos</li> <li>● Aportes dinerarios</li> <li>● Aportes no dinerarios</li> </ul>	7

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura de libros contables</li> <li>• Aumento de capitales</li> <li>• Disminución de capitales</li> </ul> <p><b>Contenido Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifican los aspectos y requisito más importantes de la minuta y la escritura de constitución.</li> <li>• Desarrollo de casos prácticos</li> <li>• Contabilización de los aportes</li> </ul> <p><b>Contenido Actitudinal</b></p> <p>✓ Demuestra interés por los nuevos conocimientos</p>	
3. Clasificar a las sociedades según ley 26887	<p><b>Sesión 3:</b> Del 01/09/2025 al 05/09/2025</p> <p><b>Clasificación de sociedades</b></p> <p><b>Contenido Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La EIRL(empresas individuales)</li> <li>• Sociedad de responsabilidad limitada</li> <li>• Sociedades anónimas</li> </ul> <p><b>Contenido Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasifican a las empresas identificando sus ventajas y desventajas.</li> </ul> <p><b>Contenido Actitudinal</b></p> <p>✓ Respetan las normas establecidas</p>	7
4. Clasificar a las sociedades según ley 26887	<p><b>Sesión 4:</b> Del 08/09/2025 al 12/09/2025</p> <p><b>Clasificación de sociedades</b></p> <p><b>Contenido Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociedad en Comandita</li> <li>• Sociedad Colectiva</li> <li>• Sociedades Civiles</li> </ul> <p><b>Contenido Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasifican a las empresas identificando sus ventajas y desventajas.</li> <li>• Debaten sobre las ventajas y desventajas</li> </ul> <p><b>Contenido Actitudinal</b></p> <p>✓ Demuestran interés por nuevos conocimientos</p>	7

5. Interpretar y aplicar las normas referidas a las sociedades de Responsabilidad Limitada, de manera coherente y equitativa	<b>Sesión 5: Del 15/09/2025 al 19/09/2025</b> <b>Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada (SRL)</b> <b>Contenido Conceptual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto, denominación</li> <li>• Ventajas y desventajas</li> <li>• Órganos de gobierno</li> </ul>	7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de organigramas</li> </ul> <b>Contenido Procedimental</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registran operaciones comerciales</li> </ul> <b>Contenido Actitudinal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Respetan las normas establecidas</li> </ul> <b>EVALUACION INDICADOR DE LOGRO 01</b>	
<b>Indicador de Logro de la capacidad N° 02</b> Efectúa operaciones y registros contables en los libros auxiliares y principales de acuerdo a la normatividad vigente.		
<b>Elementos de los indicadores de logro de la capacidad</b>	<b>Sesiones de Aprendizaje</b>	<b>Horas</b>
6. Identificar las características legales, administrativas y contables de las sociedades anónimas, para realizar las operaciones y registros contables correspondientes	<b>Sesión 6: Del 22/09/2025 al 26/09/2025</b> <b>Las Sociedades Anónimas</b> <b>Contenido Conceptual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto, pacto social,</li> <li>• Fundadores, aportes</li> <li>• Modalidades de constitución</li> <li>• Modificaciones de estatuto</li> <li>• Aplicación de utilidades</li> </ul> <b>Contenido Procedimental</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Casos Prácticos</li> </ul> <b>Contenido Actitudinal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Respetan las opiniones de sus compañeros</li> </ul>	7

<p>7. Aplicar las normas referidas a las acciones de las sociedades anónimas de manera coherente y equitativa</p>	<p><b>Sesión 7:</b> Del 29/09/2025 al 03/10/2025</p> <p><b>Las acciones</b></p> <p><b>Contenido Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto, clasificación</li> <li>• Matrícula y transferencia de acciones</li> <li>• Compra y venta de acciones</li> </ul> <p><b>Contenido Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilización de compra y venta de acciones</li> </ul> <p><b>Contenido Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓Respetan las normas establecidas</li> </ul>	<p>7</p>
<p>8. Reconocer las facultades de los órganos de las sociedades anónimas, para administrar adecuadamente la empresa</p>	<p><b>Sesión 8:</b> Del 06/10/2025 al 10/10/2025</p> <p><b>Órganos de la Sociedad Anónima</b></p> <p><b>Contenido Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junta General de accionistas</li> <li>• Directorio</li> </ul>	<p>7</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerencia</li> </ul> <p><b>Contenido Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboran mapa mental</li> </ul> <p><b>Contenido Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓Reconocen las facultades de los órganos de las Sociedades Anónimas</li> </ul>	
<p>9. Caracterizar los tipos de sociedades anónimas, mediante ejemplos concretos</p>	<p><b>Sesión 9:</b> Del 13/10/2025 al 17/10/2025</p> <p><b>Tipos de Sociedades anónimas</b></p> <p><b>Contenido Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociedades anónimas ordinarias</li> <li>• Sociedades anónimas abiertas</li> <li>• Sociedades anónimas cerradas</li> <li>• Sociedad anónima cerrada simplificada</li> </ul> <p><b>Contenido Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboran mapa mental</li> </ul> <p><b>Contenido Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participación activa durante la clase</li> </ul>	<p>7</p>

<p>10. Aplicar la normatividad vigente sobre las sociedades civiles de manera coherente y equitativa</p>	<p><b>Sesión 10:</b> Del 20/10/2025 al 24/10/2025 <b>Las Sociedades Civiles</b> <b>Contenido Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aportes, contabilización de operaciones</li> <li>• Administración de la sociedad</li> <li>• Clases de sociedades civiles</li> <li>• Responsabilidades de los socios</li> </ul> <p><b>Contenido Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar los aportes en las sociedades civiles</li> </ul> <p><b>Contenido Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Respetan las normas establecidas</li> </ul>	<p>7</p>
<p>11. Aplicar las normas referidas a la reorganización de sociedades en el registro contable</p>	<p><b>Sesión 11:</b> Del 27/10/2025 al 31/10/2025 <b>Reorganización de Sociedades</b> <b>Contenido Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspecto legal y contable en transformación de sociedades</li> <li>• Aspecto legal y contable en fusión de sociedades, casos prácticos</li> <li>• Aspecto legal y contable en escisión de sociedades, casos prácticos</li> </ul> <p><b>Contenido Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollan casos prácticos</li> </ul> <p><b>Contenido Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Demuestra interés por los nuevos conocimientos.</li> </ul>	
	<p><b>Sesión 12:</b> Del 03/11/2025 al 07/11/2025 <b>Reorganización de Sociedades</b> <b>Contenido Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspecto legal y contable en transformación de sociedades</li> <li>• Aspecto legal y contable en fusión de sociedades, casos prácticos</li> <li>• Aspecto legal y contable en escisión de sociedades, casos prácticos</li> </ul> <p><b>Contenido Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollan casos prácticos</li> </ul> <p><b>Contenido Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Demuestra interés por los nuevos conocimientos.</li> </ul>	

<p>13. Aplicar las normas referidas a la liquidación y extinción de sociedades en asientos contables</p>	<p><b>Sesión 13:</b> Del 10/11/2025 al 14/11/2025 <b>Disolución y Liquidación de Sociedades</b> <b>Contenido Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acuerdo de Disolución</li> <li>● Proceso de liquidación</li> <li>● Funciones de los liquidadores</li> <li>● Caso práctico de extinción</li> </ul> <p><b>Contenido Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Desarrollan Casos prácticos de Disolución liquidación y extinción</li> </ul> <p><b>Contenido Actitudinal</b></p> <p>✓ Respetan las normas establecidas</p>	<p>7</p>
<p>14. Registrar operaciones en los libros principales y formular los estados financieros en un caso Integral.</p>	<p><b>Sesión 14:</b> Del 17/11/2025 al 21/11/2025 <b>Las Sociedades Anónimas – Aplicación práctica</b> <b>Contenido Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Monografía integral</li> <li>● Estados financieros de sociedades anónimas</li> </ul> <p><b>Contenido Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Formulan los estados Financieros de las sociedades anónimas.</li> </ul> <p><b>Contenido Actitudinal</b></p> <p>✓ Participa mostrando iniciativa en el trabajo en equipo.</p>	<p>7</p>
	<p><b>Sesión 15:</b> Del 24/11/2025 al 28/11/2025 <b>Las Sociedades Anónimas – Aplicación práctica</b> <b>Contenido Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Libro Diario</li> <li>● Libro Mayor</li> <li>● Balance de Comprobación</li> <li>● Estados Financieros Básicos</li> </ul> <p><b>Contenido Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Hacen el proceso contable de una sociedad anónima y formulan los estados financieros.</li> </ul> <p><b>Contenido Actitudinal</b></p> <p>✓ Participa mostrando iniciativa en el trabajo en equipo.</p>	<p>7</p>

	<p><b>Sesión 16:</b> Del 01/12/2025 al 05/12/2025 <b>Las Sociedades Anónimas – Aplicación práctica</b></p> <p><b>Contenido</b></p> <p><b>Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro Diario</li> <li>• Libro Mayor</li> <li>• Balance de Comprobación</li> <li>• Estados Financieros Básicos</li> </ul> <p><b>Contenido Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacen el proceso contable de una sociedad anónima y formulan los estados financieros.</li> </ul> <p><b>Contenido Actitudinal</b></p> <p>✓Participa mostrando iniciativa en el trabajo en equipo.</p>	7
15. Evaluación y sustentación de trabajos finales.	<p><b>Sesión 17:</b> Del 08/12/2025 al 12/12/2025 Presentación de trabajos/productos finales Evaluación Indicador de Logro 02</p>	7
<p><b>Semana 18:</b> Del 15/12/2025 al 19/12/ 2025 <b>Programa de Actividades de Recuperación</b></p>		7



## **VII. RECURSOS DIDÁCTICOS**

- Documentos digitales: Presentaciones, Libros, revistas y folletos Lecturas en PDF, Prácticas y Videos. Bibliografía especializada. Páginas web especializadas. Plan Contable Empresarial Modificado, Ley de Sociedades
- Otros: Computadora, Proyector multimedia, CD, USB, INTERNET. pizarra, plumones, papel, bolígrafos.
- Herramientas
  - Aula virtual: Plataforma institucional
  - Otras: Gmail, Drive, Zoom, Facebook

## **VIII. METODOLOGÍA**

### **El desarrollo se realizará 100% presencial**

Cada sesión de aprendizaje se estructura siguiendo la siguiente secuencia:

Los medios y materiales creados por el docente serán alojados en la plataforma virtual de la institución con la finalidad que estén a disposición de los estudiantes y de los responsables del monitoreo docente.

Con el propósito de Facilitar el aprendizaje a través de una atención más personalizada, así como actividades y experiencias retadoras que requieren el desarrollo de pensamiento crítico de los estudiantes para solucionar problemas de forma individual y colaborativa, dedicando el tiempo de aula al desarrollo de habilidades y nuevas prácticas educativas que permitan trabajar uno a uno y produzcan aportes significativos en los estudiantes; es decir, habilidades que los reten a pensar, a informarse, a construir y a compartir.

### **Cada sesión de aprendizaje se estructura siguiendo la siguiente secuencia:**

#### **○ INICIO**

Se desarrollará de manera presencial mediante la motivación proporcionando diversos medios y materiales relacionados con el tema de la sesión de aprendizaje, preparados y seleccionados cuidadosamente por el docente, los cuales deben ser revisados y desarrollados por los estudiantes.

#### **○ DESARROLLO**

- Se proporcionará los contenidos correspondientes a la sesión de aprendizaje mediante presentaciones (Power Point, Excel), a través del proyector multimedia, propiciando en todo momento la interacción entre los participantes.
- Se proporcionará prácticas que serán desarrolladas por los participantes y la ayuda del docente como facilitador.

#### **○ TERMINO**

Con el fin de garantizar la debida transferencia de conocimiento y su aplicación práctica se propondrán diversas actividades como cuestionarios, tareas, practicas, monografías, etc., los estudiantes podrán desarrollar de manera individual o grupal, haciendo uso de ser posible la plataforma virtual institucional. Con el fin de promover la metacognición los estudiantes

responden algunas preguntas realizadas por la docente a cerca de sus aprendizajes.

## IX. EVALUACIÓN

### 9.1. REQUISITOS DE APROBROBACION:

- El sistema de calificación es vigesimal; es decir, de cero (0) a veinte (20).
- La nota mínima aprobatoria es trece (13). En todos los casos, la fracción de 0,5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- Los estudiantes que desapruében una Unidad Didáctica, con nota promedio entre nueve (09) y doce (12), tendrán la oportunidad de participar en el Programa de Actividades de Recuperación programada en la semana 18.
- Los estudiantes que luego de haber participado en el Programa de Actividades de Recuperación y haber sido evaluados en esa misma semana, obtengan una nota menor a trece (13) repiten la Unidad Didáctica en el Periodo Lectivo inmediato en el cual se programe.
- El estudiante que acumula inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica será desaprobado en forma automática, anotándose en las columnas del promedio y nota final del Registro de Evaluación la calificación 00 (cero).

### 9.2. PESO DE LAS NOTAS DE LOS INDICADORES DE LOGRO

- La evaluación es permanente y continua, centrándose en el logro de la Capacidad
- En la evaluación se considerará los aspectos conceptuales (30%) procedimental (60%) y actitudinal (10%)

### 9.3. DETERMINACIÓN DEL PROMEDIO FINAL DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

- Al terminar la unidad didáctica, se obtendrá un promedio final el cual estará contemplado por las notas que se obtienen de los indicadores de logros (IL) divididos entre la cantidad de ellos.

$$\frac{IL1 + IL2}{2} = \text{Promedio Final}$$

## X. FUENTES DE INFORMACIÓN

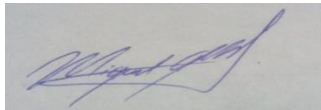
### BIBLIOGRAFÍA

- Giraldo, D. , (2022): Plan Contable General Empresarial
- Dr. CPC Ayala,P.(2021): Contabilidad de Sociedades
- Instituto Pacífico (2020) :Ley General de sociedades
- Calderón , J. (2019):Contabilidad de sociedades. Editorial LAYMAR E. I. R.L, Lima.
- Apaza, M. (2018): Contabilidad de Sociedades,

**LINKOGRAFÍA**

- Universidad Peruana de los Andes,  
**file:///C:/Users/WINDOWS/Desktop/Contabilidad%20de%20Sociedades-Internet.pdf**
- Superintendencia de Mercado de Valores, **<http://www.smv.gob.pe/>**

Trujillo, 15 de Agosto del 2025



**Mg. CPC. Miguel Gutiérrez Muñoz**  
Docente



VºBº \_\_\_\_\_

**Mg. CPC. Angélica Morín Rodríguez**  
Coordinador (e) de Área Académica de  
contabilidad

VºBº \_\_\_\_\_

Jefe (e) de Unidad Académica